

# Methodentraining

Die Beherrschung und sichere Anwendung von Arbeitstechniken und -methoden ist für schulisches und lebenslanges Lernen unentbehrlich. Grundlegende Arbeitstechniken, die nicht beherrscht werden, erschweren und behindern das Lernen in allen Fächern. Arbeitstechniken und -methoden müssen eingeführt, gelernt und durch regelmäßige Anwendung geübt und gefestigt werden. Gerade eine Schule, die großen Wert legt auf selbständiges Lernen und auf individuelle Förderung in jeder Hinsicht, muss hier einen Schwerpunkt setzen.

So wird das Methodenlernen an der Wilhelm-Busch-Schule nicht als Selbstzweck verstanden, sondern soll Schüler befähigen, mit einer Auswahl von Arbeitstechniken Fragestellungen und Probleme zu lösen. Im Rahmen des Methodentrainings werden auch regelmäßig die sozialen Kompetenzen der Kinder trainiert.

Um genau diesen bedeutsamen Techniken und Methoden einen besonderen Stellenwert zu verleihen und sie intensiv trainieren zu können, haben wir für jeden Jahrgang verbindliche Verfahren festgelegt. Am Anfang jeden Schuljahres werden in einer Methodenwoche die Schwerpunkte jedes Jahrgangs intensiv eingeführt und geübt und auch während des Schuljahres immer wieder wiederholt. Einige Inhalte wiederholen sich den Jahrgängen und bauen demzufolge aufeinander auf.

Im Schuljahr 2012/13 wurden in der Woche vom 27.08. bis 31.08.12 folgende Methoden täglich 2 Schulstunden schwerpunktmäßig trainiert:

## Jahrgangsstufe 1:

Das Methodentraining für die ersten Klassen findet täglich eine Stunde im Plenum statt. Die zweite Stunde wird in den täglichen Unterricht integriert und dabei praktisch gefestigt.

- ✓ Besprechen der Klassenregeln in Kombination mit Symbolen
- ✓ Begehung des Schulgebäudes/Aufteilklassen/Feueralarm
- ✓ Raumordnung/Umgang mit Arbeitsmaterial
- ✓ Organisation des Arbeitsplatzes und der Arbeitsmaterialien
- ✓ Hausaufgabenheftführung
- ✓ Kennenlernen der Dienste in der Klasse
- ✓ Organisation des Schulranzen

## **Jahrgangsstufe 2:**

- ✓ Ordnen der Arbeitsmaterialien
- ✓ Richtige Nutzung des Hausaufgabenheftes
- ✓ Üben der Heftführung (äußere Form)
- ✓ Richtiges Abschreiben von der Tafel bzw. von einer Vorlage
- ✓ Genaues Lesen von Arbeitsaufträgen
- ✓ Partnerarbeit

## **Jahrgangsstufe 3:**

- ✓ Genaues Lesen von Arbeitsaufträgen
- ✓ Markieren und Verstehen von Arbeitsaufträgen
- ✓ Vortragen von Referaten
- ✓ Vorbereitung auf Klassenarbeiten und richtiges Lernen
- ✓ Tipps für die Klassenarbeiten
- ✓ Umgang mit Angst während Klassenarbeiten

## **Jahrgangsstufe 4:**

- ✓ Genaues Lesen von Arbeitsaufträgen
- ✓ Ordnung in der Schultasche
- ✓ Ordnung im Mäppchen
- ✓ Heftführung
- ✓ Markieren im Text
- ✓ Arbeit mit dem Wörterbuch